

*Codice
Cucco*



C O D I C E E T I C O **A 2** A E N E R G I E I N C O M U N E



A 2 A E N E R G I E I N C O M U N E

A2A SPA

SEDE LEGALE: VIA LAMARMORA 230 - 25124 BRESCIA

SEDE DIREZIONALE E AMMINISTRATIVA:

CORSO DI PORTA VITTORIA 4 - 20122 MILANO

INFO@A2A.EU ● WWW.A2A.EU

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI GESTIONE
DI A2A SPA IL 16 FEBBRAIO 2009**

Codice Etico



Codice Etico





N

ELL'OTTICA DI ASSICURARE LA CORRETTEZZA OPERATIVA ED IL COSTANTE RISPETTO DELL'INTEGRITÀ E DEI VALORI ETICI DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE DI A2A S.P.A. HA APPROVATO, NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2009, IL CODICE ETICO DEL GRUPPO A2A, VINCOLANTE PER TUTTI I DESTINATARI, ORIENTATI ALLA CORRETTEZZA E ALL'INTEGRITÀ DEI COMPORTAMENTI – A LIVELLO PERSONALE E COLLETTIVO – SIA NELL'ATTIVITÀ DI LAVORO, SIA NEI RAPPORTI CON I COLLEGHI, SIA NEI RAPPORTI CON I TERZI, E HA ISTITUITO ALTRESÌ UN ORGANISMO AVENTE IL FINE DI SEGUIRE E GARANTIRE LA CONFORMITÀ ALLE REGOLE DEL CODICE STESSO.

IL GRUPPO A2A, PERTANTO, CONFERMA CHE LE PROPRIE ATTIVITÀ INTERNE ED ESTERNE DEBBANO ESSERE ISPIRATE AL RISPETTO DEI PRINCIPI CONTENUTI NEL CODICE ETICO CHE RAPPRESENTA, TRA L'ALTRO, UNA COMPONENTE FONDANTE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/01, RECENTEMENTE AGGIORNATO DAL CONSIGLIO DI GESTIONE DI A2A S.P.A. , E DEL COMPLESSIVO SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO DEL GRUPPO, NEL CONVINCIMENTO CHE L'ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI SIA DA PERSEGUIRE QUALE CONDIZIONE DEL SUCCESSO DELL'IMPRESA.

CI AUGURIAMO CHE OGNI DIPENDENTE CONTINUI AD INDIRIZZARE IL PROPRIO COMPORTAMENTO IN AZIENDA ED A SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SECONDO UNA COSTANTE E STRETTA OSSERVANZA DEI PRINCIPI E DEI VALORI CONTENUTI NEL CODICE ETICO DEL GRUPPO A2A.

CON I MIGLIORI SALUTI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

GIULIANO ZUCCOLI



1. MISSION, OBIETTIVI E VALORI DEL GRUPPO	4
2. FINALITÀ E PRINCIPI DEL CODICE ETICO	6
3. DESTINATARI	8
<i>OBBLIGHI DEI DESTINATARI</i>	<i>9</i>
4. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS	12
<i>REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEL MERCATO E AZIONISTI</i>	<i>13</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI, COLLABORATORI ESTERNI</i>	<i>15</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI PARTNER COMMERCIALI</i>	<i>17</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI</i>	<i>18</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>	<i>20</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	<i>21</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLE AUTORITÀ E ISTITUZIONI PUBBLICHE</i>	<i>22</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ LOCALI</i>	<i>23</i>
<i>REGOLE DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI</i>	<i>25</i>
5. ATTUAZIONE E CONTROLLO	26
<i>ADOZIONE E GOVERNO DEL CODICE ETICO</i>	<i>27</i>
<i>CONTROLLI INTERNI</i>	<i>27</i>
<i>SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDERS</i>	<i>28</i>
<i>SISTEMA SANZIONATORIO</i>	<i>28</i>





1 MISSION, OBIETTIVI E VALORI DEL GRUPPO



M I S S I O N



A2A SPA (IN SEGUITO “A2A”) È LA MULTIUTILITY NATA IL 1° GENNAIO 2008 DALLA FUSIONE TRA AEM SPA, AMSA SPA E ASM BRESCIA SPA.

A2A SVOLGE ATTIVITÀ INDUSTRIALE NEL SETTORE DELLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E IN ALTRE AREE DI BUSINESS E RICOPRE IL RUOLO DI HOLDING CAPOGRUPPO, ESERCITANDO ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SULLE SOCIETÀ CONTROLLATE (IN SEGUITO “SOCIETÀ”).

IL GRUPPO A2A (IN SEGUITO “GRUPPO”) SI OCCUPA:

- DELLA PRODUZIONE E VENDITA SUL MERCATO DI ENERGIA ELETTRICA
- DELL’ACQUISTO E VENDITA SUL MERCATO DI GAS E DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL CALORE MEDIANTE TELERISCALDAMENTO E SERVIZI DI GESTIONE DEL CALORE
- DELL’ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, DI DISTRIBUZIONE DEL GAS E DI GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELL’ACQUA
- DELLA REALIZZAZIONE, GESTIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DI SISTEMI INTEGRATI PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

IL GRUPPO PERSEGUE UN LIVELLO DI PRESTAZIONI VOLTO ALLA PIENA SODDISFAZIONE DEI PROPRI INTERLOCUTORI, INQUADRANDO TUTTE LE INIZIATIVE IN UN’OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE, PER ECCELLERE NEI SETTORI DELL’ENERGIA, DEI SERVIZI PER L’AMBIENTE, DEL TELERISCALDAMENTO, DEI SERVIZI A RETE (CICLO IDRICO, ELETTRICITÀ, GAS), ALLINEANDOSI ALLA DINAMICA DI CRESCENTE COMPETITIVITÀ E COMPLESSITÀ SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE.

I VALORI SU CUI SI FONDA L’ATTIVITÀ DEL GRUPPO SONO:

- **ECCELLENZA NEI RISULTATI:** RAGGIUNGERE I RISULTATI E SODDISFARE I CLIENTI CON COMPETENZA, DETERMINAZIONE, RICONOSCENDO I CONTRIBUTI ECCELLENTI
- **RESPONSABILITÀ:** IMPEGNARSI NEL DARE IL PROPRIO MEGLIO, RISPONDENDO DELLE PROPRIE AZIONI
- **SPIRITO DI SQUADRA:** RAGGIUNGERE I TRAGUARDI ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE, LA CONDIVISIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA
- **INNOVAZIONE:** AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO E L’EVOLUZIONE CON IL CONTRIBUTO DI IDEE, FLESSIBILITÀ ED APERTURA AL NUOVO
- **SOSTENIBILITÀ:** ESSERE ATTENTI ALL’IMPATTO DELLE PROPRIE SCELTE SULL’AMBIENTE E SULLA COMUNITÀ.





F I N A L I T À

L PRESENTE CODICE ETICO (DI SEGUITO ANCHE SOLAMENTE “CODICE”) HA L’OBIETTIVO DI DEFINIRE I PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI, LE REGOLE COMPORTAMENTALI NONCHÉ LE RESPONSABILITÀ CHE IL GRUPPO RICONOSCE, RISPETTA E ASSUME COME VALORE E IMPERATIVO VINCOLANTE A CUI SONO TENUTI A CONFORMARSI TUTTI I DESTINATARI DELLO STESSO.

IL CODICE, INDIVIDUA, QUINDI, I PRESUPPOSTI MIRATI A GARANTIRE CHE L’ATTIVITÀ DI IMPRESA SIA ISPIRATA AI PRINCIPI DI CORRETTEZZA, TRASPARENZA, DILIGENZA, ONESTÀ, RECIPROCO RISPETTO, LEALTÀ E BUONA FEDE, AL FINE DI SALVAGUARDARE GLI INTERESSI DEGLI *STAKEHOLDERS* E ASSICURARE UN METODO DI LAVORO EFFICIENTE, AFFIDABILE, CORRETTO, IMPOSTATO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA RILEVANTE E DI PRINCIPI ETICI RITENUTI ADEGUATI, NECESSARI E IMPRESCINDIBILI PER OPERARE ALL’INTERNO DEL MERCATO, CON RIGUARDO SIA ALLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL’AMBITO DEL TERRITORIO ITALIANO SIA ALLE ATTIVITÀ SVOLTE IN ALTRI PAESI E ALLE CONSEGUENTI RELAZIONI CON OPERATORI, IMPRESE ED ISTITUZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI.

IL CODICE PRESUPPONE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E AMMINISTRATIVE VINCOLANTI E APPLICABILI, NONCHÉ IL RISPETTO DEI CODICI AD ADESIONE VOLONTARIA A CUI IL GRUPPO ABBA ADERITO NONCHÉ LA PRECISA OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

IN PARTICOLARE, IL GRUPPO È DETERMINATO A SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITÀ NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI ITALIANE E DI QUELLE DEI PAESI IN CUI PUÒ OPERARE ANCHE IN COLLABORAZIONE O ASSOCIAZIONE CON ALTRE IMPRESE; IN PARTICOLARE IL GRUPPO SI IMPEGNA A UNIFORMARE LA PROPRIA ATTIVITÀ ALLE PRESCRIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N. 231 (IN SEGUITO IL “DECRETO”) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

PERTANTO, IL CODICE ETICO, DA CONSIDERARE PARTE INTEGRANTE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO ADOTTATO DA A2A E DALLE SOCIETÀ DEL GRUPPO, COSTITUISCE LA BASE DEL SISTEMA DI CONTROLLO PREVENTIVO AI FINI DEL DECRETO.

IL GOVERNO ED IL CONTROLLO CIRCA IL RISPETTO DEL CODICE ETICO È AFFIDATO ALL’ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO A MENTE DEL DECRETO.





3 D E S T I N A T A R I

D E S T I N A T A R I



INSIEME DEI PRINCIPI ETICI, DEI VALORI E DELLE REGOLE COMPORTAMENTALI ENUNCIATI NEL PRESENTE CODICE DEVONO ISPIRARE L'ATTIVITÀ DI TUTTI COLORO CHE OPERANO, DALL'INTERNO O DALL'ESTERNO, NELLA SFERA DI AZIONE DEL GRUPPO (DI SEGUITO I "DESTINATARI").

IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- I COMPONENTI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE SI ISPIRANO AI PRINCIPI DEL CODICE NEL FISSARE GLI OBIETTIVI DI IMPRESA
- I MEMBRI DELL'ORGANO DI CONTROLLO ASSICURANO IL RISPETTO E L'OSSERVANZA DEI CONTENUTI DEL CODICE NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI
- I DIRIGENTI DANNO CONCRETEZZA AI VALORI E AI PRINCIPI CONTENUTI NEL CODICE, FACENDOSI CARICO DELLE RESPONSABILITÀ VERSO L'INTERNO E VERSO L'ESTERNO E RAFFORZANDO LA FIDUCIA, LA COESIONE E LO SPIRITO DI GRUPPO
- I DIPENDENTI, NEL DOVUTO RISPETTO DELLA LEGGE E DELLE NORMATIVE VIGENTI, ADEGUANO LE PROPRIE AZIONI E I PROPRI COMPORTAMENTI AI PRINCIPI, AGLI OBIETTIVI E AGLI IMPEGNI PREVISTI DAL CODICE
- I COLLABORATORI SU BASE CONTINUATIVA (CONSULENTI, AGENTI, ECC.), FORNITORI E I PARTNER COMMERCIALI UNIFORMANO LA PROPRIA CONDOTTA AL CODICE.

È RICHIESTO A TUTTI I DESTINATARI DI OSSERVARE E, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, DI FAR OSSERVARE I PRINCIPI CONTENUTI NEL CODICE: IN NESSUNA CIRCOSTANZA, LA PRETESA DI AGIRE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ E DEL GRUPPO GIUSTIFICA L'ADOZIONE DI COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON QUELLI QUI ENUNCIATI E, IN GENERE, CON LEGGI, REGOLAMENTI E DISCIPLINE.

IL CODICE SI APPLICA ANCHE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA SOCIETÀ E DAL GRUPPO ALL'ESTERO, PUR CONSIDERANDO LE DIFFERENZE ESISTENTI SOTTO L'ASPETTO NORMATIVO, SOCIALE, ECONOMICO E CULTURALE.

IL GRUPPO SI IMPEGNA A GARANTIRE UNA PUNTUALE DIFFUSIONE INTERNA ED ESTERNA DEL CODICE MEDIANTE:

- DISTRIBUZIONE A TUTTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI E A TUTTI I DIPENDENTI
- AFFISSIONE IN LUOGO ACCESSIBILE A TUTTI E PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE
- MESSA A DISPOSIZIONE DI CONSULENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI SUL SITO INTERNET.

OBBLIGHI DEI DESTINATARI

TUTTE LE AZIONI, LE OPERAZIONI, LE NEGOZIAZIONI E, IN GENERE, I COMPORTAMENTI POSTI IN ESSERE DAI DESTINATARI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, DE-



D E S T I N A T A R I

VONO ESSERE IMPRONTATI AI PRINCIPI DI ONESTÀ, CORRETTEZZA, INTEGRITÀ, TRASPARENZA, LEGITTIMITÀ, CHIAREZZA E RECIPROCO RISPETTO NONCHÉ ESSERE APERTI ALLE VERIFICHE E AI CONTROLLI SECONDO LE NORME VIGENTI E LE PROCEDURE INTERNE.

TUTTE LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE SVOLTE CON IMPEGNO E RIGORE PROFESSIONALE. CIASCUN DESTINATARIO DEVE FORNIRE APPORTI PROFESSIONALI ADEGUATI ALLE RESPONSABILITÀ ASSEGNATE E DEVE AGIRE IN MODO DA TUTELARE IL PRESTIGIO DEL GRUPPO.

CONFLITTO DI INTERESSI

DEVE ESSERE EVITATA QUALUNQUE SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE, TRA ATTIVITÀ ECONOMICHE PERSONALI O FAMILIARI E MANSIONI AZIENDALI RICOPERTE.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, E NON ESAUSTIVO, POSSONO DETERMINARE CONFLITTO DI INTERESSE LE SEGUENTI SITUAZIONI:

- AVERE INTERESSI ECONOMICI E FINANZIARI, ANCHE ATTRAVERSO FAMILIARI, CON FORNITORI O CONCORRENTI
- ACCETTARE DENARO, REGALI (SE NON NEI LIMITI DELLE NORMALI RELAZIONI DI CORTESIA E PURCHÉ DI MODICO VALORE), FAVORI O ALTRO BENEFICIO DI QUALSIASI NATURA DA PERSONE, AZIENDE O ENTI CHE SONO O INTENDONO ENTRARE IN RAPPORTI D’AFFARI CON LE SOCIETÀ DEL GRUPPO
- STRUMENTALIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE FUNZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERESSI PERSONALI, SIANO O MENO CONTRASTANTI CON QUELLI DEL GRUPPO
- CONCLUDERE, PERFEZIONARE O AVVIARE PROPRIE TRATTATIVE E/O CONTRATTI - IN NOME E/O PER CONTO DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO - CHE ABBIANO COME CONTROPARTE PROPRI FAMILIARI O SOCI, OVVERO PERSONE GIURIDICHE DI CUI IL DESTINATARIO SIA TITOLARE O CUI IL DESTINATARIO SIA COMUNQUE INTERESSATO
- AVVANTAGGIARSI PERSONALMENTE DI INFORMAZIONI C.D. “PRICE SENSITIVE” E DI OPPORTUNITÀ DI AFFARI DI CUI SI È VENUTI A CONOSCENZA NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ALL’INTERNO DEL GRUPPO.

IN OGNI CASO È NECESSARIO:

- EVITARE TUTTE LE SITUAZIONI E TUTTE LE ATTIVITÀ IN CUI SI PUÒ MANIFESTARE UN CONFLITTO CON GLI INTERESSI DEL GRUPPO O CHE POSSANO INTERFERIRE CON LA CAPACITÀ DI ASSUMERE, IN MODO IMPARZIALE DECISIONI, NEL MIGLIORE INTERESSE DELL’IMPRESA E NEL PIENO RISPETTO DEI PRINCIPI E DEI CONTENUTI DEL CODICE
- IN SENSO GENERALE, ADEMPIERE ESATTAMENTE ALLE FUNZIONI E RESPONSABILITÀ RICOPERTE.



D E S T I N A T A R I

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

OGNI DESTINATARIO È TENUTO A SALVAGUARDARE IL PATRIMONIO AZIENDALE, CUSTODENDO I BENI MOBILI E IMMOBILI, LE RISORSE TECNOLOGICHE E I SUPPORTI INFORMATICI, LE ATTREZZATURE, I PRODOTTI AZIENDALI, LE INFORMAZIONI E/O IL *KNOW-HOW* DEL GRUPPO.

IN PARTICOLARE, OGNI DESTINATARIO DEVE:

- USARE I BENI AZIENDALI SECONDO LE *POLICY* AZIENDALI, OSSERVANDO SCRUPOLOSAMENTE TUTTI I PROGRAMMI DI SICUREZZA PER PREVENIRNE L'USO NON AUTORIZZATO O IL FURTO
- EVITARE UTILIZZI IMPROPRI DEI BENI AZIENDALI CHE POSSANO ESSERE CAUSA DI DANNO O DI RIDUZIONE DI EFFICIENZA O, COMUNQUE, IN CONTRASTO CON L'INTERESSE DEL GRUPPO
- MANTENERE IL SEGRETO SULLE INFORMAZIONI RISERVATE RIGUARDANTI LA SOCIETÀ E/O IL GRUPPO, EVITANDO DI RIVELARLE A TERZI SOGGETTI
- RISPETTARE SCRUPolosAMENTE QUANTO PREVISTO DALLE *POLICY* DI SICUREZZA AZIENDALI, AL FINE DI NON COMPROMETTERE LA FUNZIONALITÀ E LA PROTEZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI
- NON INVIARE MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA MINATORI E INGIURIOSI, NON RICORRERE A LINGUAGGIO NON EDUCATO O NON PROFESSIONALE, NON ESPRIMERE COMMENTI INAPPROPRIATI CHE POSSANO RECARE OFFESA ALLA PERSONA E/O DANNO ALL'IMMAGINE AZIENDALE
- CUSTODIRE E NON RIVELARE A TERZI NON AUTORIZZATI LA PROPRIA *PASSWORD* PERSONALE E IL PROPRIO CODICE DI ACCESSO ALLE BANCHE DATI AZIENDALI
- NON RIPRODURRE PER USO PERSONALE I *SOFTWARE* AZIENDALI NÉ UTILIZZARE PER FINI PRIVATI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE.

OGNI DESTINATARIO È RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DELLE RISORSE A LUI AFFIDATE E HA IL DOVERE DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE I PROPRI DIRETTI RESPONSABILI DI EVENTI POTENZIALMENTE DANNOSI.

TUTELA DELL'IMMAGINE

LA BUONA REPUTAZIONE E/O L'IMMAGINE DEL GRUPPO RAPPRESENTA UNA RISORSA IMMATERIALE ESSENZIALE.

I DESTINATARI SI IMPEGNANO AD AGIRE IN CONFORMITÀ AI PRINCIPI DETTATI DAL PRESENTE CODICE NEI RAPPORTI TRA COLLEGHI, CLIENTI E TERZI IN GENERALE, MANTENENDO UN CONTEGNO DECOROSO CONFORME AGLI STANDARD COMUNI ALLE AZIENDE DELLE DIMENSIONI E DEL RILIEVO DEL GRUPPO.





4 RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS

R E L A Z I O N I

T

IL TERMINE *STAKEHOLDERS* INDICA QUEI SOGGETTI COINVOLTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'ATTIVITÀ DEL GRUPPO CHE HANNO UN QUALCHE INTERESSE IN RELAZIONE ALLE DECISIONI, ALLE INIZIATIVE STRATEGICHE ED ALLE POSSIBILI AZIONI SVOLTE DALLA SOCIETÀ STESSA E DAL GRUPPO.

RIENTRANO, PERTANTO, TRA GLI *STAKEHOLDERS*, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I DIPENDENTI, I CLIENTI, GLI AZIONISTI, I CITTADINI, I PROCURATORI, I COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, I FORNITORI, I PARTNER FINANZIARI E/O COMMERCIALI, LE ISTITUZIONI COMUNALI, PROVINCIALI E NAZIONALI, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, LE ASSOCIAZIONI AMBIENTALI E, PIÙ IN GENERALE, CHIUNQUE SIA PORTATORE DI UN INTERESSE NEI CONFRONTI DELL'ATTIVITÀ DEL GRUPPO, SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE.

LA CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON TALI SOGGETTI È OBIETTIVO IRRINUNCIABILE DEL GRUPPO, IN QUANTO IMPERATIVO PRIMARIO DEL CODICE, NONCHÉ CONDIZIONE IDONEA A:

- FAVORIRE, TRA L'ALTRO:
- LE SCELTE D'INVESTIMENTO DEGLI AZIONISTI
- LA FEDELITÀ E LA FIDUCIA DEI CLIENTI
- L'AFFIDABILITÀ DEI FORNITORI, DEI COLLABORATORI ESTERNI E DEI PARTNER COMMERCIALI
- IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE CHE PRESTANO LA PROPRIA ATTIVITÀ NELLA SOCIETÀ
- LO SVILUPPO DI UN DIALOGO VIRTUOSO CON LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI LOCALI
- LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IMPRONTATA A CRITERI DI TRASPARENZA E CORRETTEZZA
- LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE *AUTHORITIES* ISPIRATA A CRITERI DI COLLABORAZIONE, LA VERIDICITÀ E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE AGLI ORGANI DI STAMPA
- EVITARE E PREVENIRE LA COMMISSIONE DI ATTI ILLECITI E DI REATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI PREVISTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

PER TALE RAGIONE, I COMPORTAMENTI DI TUTTI I DESTINATARI DEL CODICE VERSO GLI *STAKEHOLDERS* DEVONO ESSERE COERENTI E CONSEGUENTI AI PRINCIPI DEL CODICE.

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEL MERCATO E AZIONISTI

CORPORATE GOVERNANCE

LA CAPOGRUPPO A2A SPA HA ADOTTATO IL “SISTEMA DUALISTICO”, NEL QUALE SONO SEPARATE LE FUNZIONI DI CONTROLLO, ESERCITATE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, E



R E L A Z I O N I

QUELLE DI GESTIONE DELL'IMPRESA, ESERCITATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE.

A2A HA ADERITO AL CODICE DI AUTODISCIPLINA DELLA SOCIETÀ QUOTATE PROMOSSO DA BORSA ITALIANA SPA E HA EMESSO I CONSEGUENTI REGOLAMENTI VINCOLANTI CHE ASSICURANO IL RISPETTO DELLA CORRETTA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI.

IL GRUPPO OPERA PER IL COSTANTE ACCRESCIMENTO DEL VALORE DELL'INVESTIMENTO DEI SOCI, GESTENDO IL PATRIMONIO AZIENDALE SULLA BASE DI PROFESSIONALITÀ, DILIGENZA E PRUDENZA DI VOLTA IN VOLTA IMPOSTI E NECESSARI PER IL SODDISFACIMENTO DELLE CONDIZIONI DI MERCATO E DEI VINCOLI DI LEGGE.

IL GRUPPO ASSICURA IL RISPETTO DELLE REGOLE APPLICABILI NEI RAPPORTI CON LE PARTI CORRELATE.

TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

IL GRUPPO È IMPEGNATO A FORNIRE IN MODO TEMPESTIVO E TRASPARENTE AGLI AZIONISTI, ANCHE POTENZIALI, INFORMAZIONI CORRETTE E COMPLETE, ADOTTANDO STRUMENTI DI COLLEGAMENTO E DIALOGO CONSEGUENTI ALLE NORME IN TEMA DI EMITTENTI QUOTATI, DI MERCATI REGOLAMENTATI E IN LINEA CON LE MIGLIORI PRASSI DI MERCATO:

- A2A RENDE DISPONIBILI ATTRAVERSO IL SITO INTERNET WWW.A2A.EU I PRINCIPALI DOCUMENTI SOCIETARI TRA CUI, IN PARTICOLARE I COMUNICATI STAMPA E LE PRESENTAZIONI AL MERCATO DEI RISULTATI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI, I DOCUMENTI CONTABILI PERIODICI, LA RELAZIONE ANNUALE SUL GOVERNO SOCIETARIO
- A2A SVOLGE, INOLTRE, PERIODICAMENTE INCONTRI E CONFERENZE CON LA COMUNITÀ FINANZIARIA, ITALIANA ED ESTERA.

COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

I RAPPORTI CON LA COMUNITÀ FINANZIARIA, GLI INVESTITORI E I MASS MEDIA SPETTANO ESCLUSIVAMENTE ALLE FUNZIONI AZIENDALI/UNITÀ ORGANIZZATIVE E ALLE RESPONSABILITÀ A CIÒ DELEGATE E DEVONO ESSERE INTRATTENUTI NEL RISPETTO DELLA POLITICA DI COMUNICAZIONE DEFINITA DAL GRUPPO.

I DESTINATARI NON POSSONO, PERTANTO, FORNIRE INFORMAZIONI AI RAPPRESENTANTI DEI MASS MEDIA SENZA L'AUTORIZZAZIONE DELLE FUNZIONI AZIENDALI/UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPETENTI.

IN OGNI CASO, LE INFORMAZIONI E LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SOCIETÀ E DESTINATE ALL'ESTERNO DOVRANNO ESSERE ACCURATE, VERITIERE, COMPLETE, TRASPARENTI E TRA LORO OMOGENEE.



R E L A Z I O N I

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E DIVIETO DI ABUSI E MANIPOLAZIONE DI MERCATO

PER A2A L'ADEGUATO TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI È REQUISITO INDISPENSABILE PER IL FUNZIONAMENTO DI QUALSIASI MERCATO. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, SONO INFORMAZIONI PRIVILEGIATE QUELLE CHE SI RIFERISCONO A DATI ECONOMICI E FINANZIARI, PROGETTI, ACQUISIZIONI, FUSIONI E STRATEGIE COMMERCIALI, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DEL GRUPPO.

A2A GARANTISCE UN'ADEGUATA GESTIONE E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE, SALVAGUARDANDONE L'ACCURATEZZA, LA COMPLETEZZA E LE MODALITÀ DI CONSERVAZIONE, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO.

QUANTI HANNO ACCESSO AD INFORMAZIONI NON DISPONIBILI PRESSO IL PUBBLICO ED IN GRADO DI INFLUENZARE IL VALORE DEI TITOLI AZIONARI (ANCHE DIVERSI DA QUELLI EMESSI DA A2A) NON POSSONO SFRUTTARE TALI INFORMAZIONI PER LA COMPRAVENDITA DI AZIONI A2A O DI SOCIETÀ QUOTATE IL CUI ANDAMENTO PUÒ ESSERE INFLUENZATO DA A2A. AL FINE DI GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA RISULTANO ADOTTATE PROCEDURE IN MATERIA DI INTERNAL DEALING E DI GESTIONE DEL REGISTRO DELLE PERSONE CHE HANNO ACCESSO ALLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE, IN LINEA CON LE *BEST PRACTICE* INTERNAZIONALI.

AI DESTINATARI, INFINE, È FATTO DIVIETO DI DIFFONDERE NOTIZIE FALSE OVVERO PORRE IN ESSERE OPERAZIONI SIMULATE O ALTRI ARTIFICI TALI DA PROVOCARE UNA SENSIBILE ALTERAZIONE DEL PREZZO DI STRUMENTI FINANZIARI QUOTATI O NON QUOTATI.

CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI E GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

IL GRUPPO ASSICURA LA FORMAZIONE DEI PROPRI DIRIGENTI, DIPENDENTI E COLLABORATORI AFFINCHÉ SIANO COSTANTEMENTE GARANTITE VERIDICITÀ, COMPLETEZZA E TEMPESTIVITÀ D'INFORMAZIONI, SIA ALL'INTERNO SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETÀ.

A TAL FINE, OGNI OPERAZIONE O TRANSAZIONE DEVE ESSERE CORRETTAMENTE E TEMPESTIVAMENTE RILEVATA E REGISTRATA NEL SISTEMA DI CONTABILITÀ AZIENDALE SECONDO I CRITERI INDICATI DALLA LEGGE E SULLA BASE DEI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI; OGNI OPERAZIONE O TRANSAZIONE DEVE ESSERE AUTORIZZATA, VERIFICABILE, LEGITTIMA, COERENTE E CONGRUA.

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI, COLLABORATORI ESTERNI

LA PROFESSIONALITÀ E L'IMPEGNO DEL GRUPPO CARATTERIZZANO LA SELEZIONE E LA



R E L A Z I O N I

DEFINIZIONE DELLE AZIONI DA SVILUPPARE, DEI METODI A CUI IMPOSTARE I PROGETTI COME PURE LA SELEZIONE DEI FORNITORI E DEI COLLABORATORI ESTERNI (COMPRESI CONSULENTI, AGENTI, ECC.) DI VOLTA IN VOLTA INDIVIDUATI PER DEFINIRE UN RAPPORTO COMPLEMENTARE CON LA SPECIFICA PROFESSIONALITÀ, ORGANIZZANDO FORME DI COLLABORAZIONE E DI RECIPROCO SCAMBIO E DELEGANDO A ESSI L'ESECUZIONE DI PARTE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ.

GLI APPORTI PROFESSIONALI E COMMERCIALI DEVONO ESSERE IMPRONTATI A IMPEGNO E RIGORE PROFESSIONALE E DEVONO, IN OGNI MOMENTO, ESSERE ALLINEATI AL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ E RESPONSABILITÀ CHE CARATTERIZZA IL GRUPPO, CON L'ATTENZIONE E LA PRECISIONE RICHIESTE PER PERSEGUIRE IL RISPETTO E LA DIFFUSIONE DEL PRESTIGIO E DELLA REPUTAZIONE DEL GRUPPO.

SONO BANDITE E PERSEGUITE PRATICHE DI CORRUZIONE, FAVORI ILLEGITTIMI, COMPORTAMENTI COLLUSIVI, SOLLECITAZIONI DI VANTAGGI, CORRESPONSIONE DI BENEFICI MATERIALI E IMMATERIALI NONCHÉ DI ALTRI VANTAGGI FINALIZZATI AD INFLUENZARE O COMPENSARE RAPPRESENTANTI DI ISTITUZIONI COME PURE DIPENDENTI DEL GRUPPO.

I FORNITORI ED I COLLABORATORI ESTERNI SONO SELEZIONATI SECONDO PROCEDURE RISPETTOSE DELLE LEGGI DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILI E COSTANTEMENTE IMPRONTATE A CRITERI DI TRASPARENZA, CONCORRENZIALITÀ ED EFFICIENZA.

A TAL FINE, I DIRIGENTI E DIPENDENTI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI/UNITÀ ORGANIZZATIVE CHE PARTECIPANO A DETTI PROCESSI DEVONO:

- RICONOSCERE AI PARTECIPANTI IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI, PARI OPPORTUNITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
- VERIFICARE, ANCHE ATTRAVERSO IDONEA DOCUMENTAZIONE, CHE DISPONGANO DI MEZZI, ANCHE FINANZIARI, STRUTTURE ORGANIZZATIVE, CAPACITÀ TECNICHE ED ESPERIENZA, SISTEMI DI QUALITÀ E RISORSE ADEGUATE ALLE ESIGENZE E ALL'IMMAGINE DELLA SOCIETÀ E DEL GRUPPO
- VERIFICARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO, IVI INCLUSO PER CIÒ CHE ATTIENE IL LAVORO MINORILE, LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI.

LA SOCIETÀ DEL GRUPPO SI IMPEGNA AD OPERARE PER ASSICURARE AI FORNITORI DI RISORSE E SERVIZI FINANZIARI IL RISPETTO DEGLI IMPEGNI PRESI, LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEL KNOW-HOW PROFESSIONALE, RICHIEDENDO ALLE CONTROPARTI LA MEDESIMA CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO.



R E L A Z I O N I

I FORNITORI E I COLLABORATORI ESTERNI DOVRANNO ADERIRE ALL'INTERA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE SOTTOPOSTA DALLE SOCIETÀ DEL GRUPPO COINVOLTE CHE COMPRENDERÀ L'OBBLIGO DI RISPETTARE IL CODICE, NONCHÉ LE ALTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLONTARIO CHE LE SOCIETÀ DEL GRUPPO ABBIANO A TAL FINE PREDISPOSTO E COMUNICATO E CHE PREVEDRANNO ANCHE SPECIFICHE SANZIONI PER L'EVENTUALE VIOLAZIONE DELLE STESSE REGOLE. I FORNITORI E I COLLABORATORI ESTERNI COMMERCIALI SONO CHIAMATI AD ADERIRE ALL'OBIETTIVO DI ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO, DELLE COMUNITÀ LOCALI E DEI CLIENTI CHE IMPRONTANO L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ DEL GRUPPO.

LA SELEZIONE DEI FORNITORI E, DEI COLLABORATORI ESTERNI E L'ESECUZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI SONO CARATTERIZZATE IN QUALSIASI MOMENTO DA TRASPARENZA, CERTEZZA E DALLA FORMA SCRITTA, SENZA CHE REGOLE DIVERSE E IN VIOLAZIONE DI QUANTO EMERGENTE DAI DOCUMENTI DISPONIBILI POSSANO ESSERE, A QUALSIASI TITOLO, PREVALENTI O VINCOLANTI PER LE SOCIETÀ DEL GRUPPO.

LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA PARTE DEI FORNITORI E DEI COLLABORATORI ESTERNI SIANO ESSI CHIAMATI A COLLABORARE CON DIPENDENTI AZIENDALI O SIANO ESSI CHIAMATI A REALIZZARE LE PROPRIE ATTIVITÀ IN AUTONOMIA, DEVE ESSERE RISPETTOSA DELLE PROCEDURE VOLTE A GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.

IL GRUPPO PORTA A CONOSCENZA DEI FORNITORI E DEI COLLABORATORI ESTERNI IL CONTENUTO DEL PRESENTE CODICE, MEDIANTE MESSA A DISPOSIZIONE DELLO STESSO.

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI PARTNER COMMERCIALI

LE SOCIETÀ DEL GRUPPO SVILUPPANO RELAZIONI DI *PARTNERSHIP* CON CONTROPARTI DI CONSOLIDATA REPUTAZIONE ED ESPERIENZA, IMPOSTANDO TALI RAPPORTI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DEI PRINCIPI DEL PRESENTE CODICE.

LE SOCIETÀ DEL GRUPPO PROMUOVONO CON I PARTNER ACCORDI TRASPARENTI E COLLABORATIVI, VALORIZZANDO LE SINERGIE E IMPEGNANDOSI A NON SFRUTTARE SITUAZIONI DI DIPENDENZA O DEBOLEZZA DELLA CONTROPARTE, DALLA QUALE SI ASPETTANO UN IDENTICO COMPORTAMENTO.

I *PARTNER* COMMERCIALI DOVRANNO ADERIRE ALL'INTERA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE SOTTOPOSTA DALLA SOCIETÀ CHE COMPRENDERÀ L'OBBLIGO DI RISPETTARE IL CODICE, NONCHÉ LE ALTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLONTARIO CHE LA SOCIETÀ ABBA A TAL FINE PREDISPOSTO E COMUNICATO CHE PREVEDRANNO ANCHE SPECIFICHE SANZIONI PER L'EVENTUALE VIOLAZIONE DEGLI STESSI.



R E L A Z I O N I

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

IL GRUPPO IMPRONTA LA PROPRIA ATTIVITÀ AL RISPETTO DELLE REGOLE DI CONCORRENZA, AI CRITERI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ NONCHÉ ALLA GARANZIA DI SODDISFACIMENTO DEI VINCOLI DEI SERVIZI UNIVERSALI, OVE APPLICABILI.

IL GRUPPO ASSUME LA FEDELTA' E LA FIDUCIA DELLA CLIENTELA COME VALORE CARATTERIZZANTE E COME PATRIMONIO PROPRIO A TUTELA E INCREMENTO DEI QUALI ISTITUISCE CANALI DI DIALOGO DI FACILE ACCESSIBILITÀ E ASSICURANDO INFORMAZIONI COMPLETE E DI IMMEDIATA COMPrensIONE E COLTIVANDO RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI RAPPRESENTATIVE DEI CONSUMATORI E DELLE ESIGENZE DIFFUSE.

IL GRUPPO HA DEFINITO REGOLE CONTRATTUALI RIVOLTE ALLA CLIENTELA TRASPARENTI E COERENTI CON LE NORME A TUTELA DEI CONSUMATORI INTRODUCENDO STRUMENTI DI SOLUZIONE DELLE EVENTUALI CONTROVERSIE DI FACILE ACCESSO PER LA CLIENTELA, VOLTE A INDIVIDUARE RAPIDE SOLUZIONI, ANCHE ADERENDO A STRUMENTI DI CONCILIAZIONE AMMINISTRATI DA ENTI INDIPENDENTI O ASSOCIATIVI.

LA RESPONSABILITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA IMPONGONO COSTANTEMENTE DI FARE IL POSSIBILE AFFINCHÉ VENGANO ELIMINATE LE CAUSE DI CONFLITTUALITÀ CON I CLIENTI, ASSICURANDO UN CORRETTO RAPPORTO QUALITÀ PREZZO A TUTTI I SERVIZI EROGATI, NONCHÉ UNA TRASPARENTE INFORMAZIONE DEI VINCOLI DERIVANTI DALL'INSERIMENTO IN UN SISTEMA REGOLATO CHE SOSTITUISCE IN MODO IMPERATIVO LE PATTUZIONI DI LIBERA DEFINIZIONE TRA LE PARTI.

IL GRUPPO ASSICURA CHE I PREPOSTI ALLE RELAZIONI CON I CLIENTI E I CONSUMATORI SIANO ADEGUATAMENTE FORMATI E INFORMATI IN MERITO AL CODICE E CHE RICEVANO ISTRUZIONI SUFFICIENTI AL FINE DI ESEGUIRE IL PROPRIO LAVORO CON DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ, NEL RISPETTO DI PROCEDURE DEFINITE E VOLTE ALL'OTTIMIZZAZIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI.

I DIRIGENTI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI, INFINE, NON DEVONO PRENDERE PARTE, PER CONTO DEL GRUPPO (A MENO CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI AD AGIRE IN TAL SENSO) AD ACCORDI O DISCUSSIONI CON CONCORRENTI - ATTUALI O POTENZIALI - IN MERITO A:

- A) PREZZI O SCONTI
- B) TERMINI O CONDIZIONI RELATIVI AI SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETÀ E DAI CONCORRENTI
- C) PROFITTI, MARGINI DI PROFITTI O COSTI
- D) SISTEMI DI PROMOZIONE DEI SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETÀ E DAI CONCORRENTI



R E L A Z I O N I

- E) OFFERTE DI ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI O PROGETTI DI OFFERTA DI TALI ACQUISIZIONI
- F) TERRITORI DI VENDITA O MERCATI
- G) CAPACITÀ PRODUTTIVE OD OPERATIVE
- H) ENTRATA O USCITA DA MERCATI GEOGRAFICI O DA SETTORI DI MERCATO.

REGOLE DI CONDOTTA PER LA PARTECIPAZIONE A GARE

IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA, IL GRUPPO A SI IMPEGNA:

- AD AGIRE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTEZZA, TRASPARENZA E BUONA FEDE
- A VALUTARE, NELLA FASE DI ESAME DEL BANDO DI GARA, LA CONGRUITÀ E L'ESEGUIBILITÀ DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE
- A FORNIRE TUTTI I DATI, LE INFORMAZIONI E LE NOTIZIE RICHIESTE IN SEDE DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI E FUNZIONALI ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
- QUALORA SI TRATTI DI FORNITURE, AD INTRATTENERE, CON I PUBBLICI FUNZIONARI INCARICATI, RELAZIONI CHIARE E CORRETTE, EVITANDO QUALSIASI COMPORTAMENTO IDONEO A COMPROMETTERE LA LIBERTÀ DI GIUDIZIO DEI FUNZIONARI COMPETENTI.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, NEI RAPPORTI CON LA COMMITTENZA LA SOCIETÀ SI IMPEGNA:

- A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI NEGOZIALI E COMMERCIALI IN MODO CHIARO E CORRETTO
- A GARANTIRE IL DILIGENTE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

È CONSIDERATO "DATO PERSONALE" QUALUNQUE INFORMAZIONE RELATIVA A PERSONA FISICA O GIURIDICA, ENTE O ASSOCIAZIONE, IDENTIFICATI O IDENTIFICABILI, ANCHE INDIRECTAMENTE, MEDIANTE RIFERIMENTO A QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE.

AL FINE DI GARANTIRE LA TUTELA DEI DATI PERSONALI, IL GRUPPO SI IMPEGNA A TRATTARE GLI STESSI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO ED IN PARTICOLARE SECONDO I PRINCIPI DI TRASPARENZA, LICEITÀ, GARANZIA DI QUALITÀ E CORRETTEZZA DEI DATI.

IL GRUPPO GARANTISCE LA PERTINENZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI CON LE FINALITÀ DICHIARATE E PERSEGUITE, NEL SENSO CHE I DATI PERSONALI NON SARANNO UTILIZZATI PER FINI SECONDARI SENZA IL CONSENSO DELL'INTERESSATO.



R E L A Z I O N I

REGOLE DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

IL GRUPPO RICONOSCE IL RUOLO CENTRALE DELLE RISORSE UMANE NEL RAGGIUNGIMENTO DELLA MISSION AZIENDALE E, CONSEGUENTEMENTE, ADOTTA PROCEDURE E METODI DI SELEZIONE, FORMAZIONE E LAVORO IMPRONTATI AL RISPETTO DEI VALORI UMANI, DELL'AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ DEI LAVORATORI NONCHÉ ALL'IMPORTANZA DELLA PARTECIPAZIONE E ADESIONE INDIVIDUALE E ORGANIZZATA AGLI OBIETTIVI E VALORI AZIENDALI.

È INTERESSE E IMPERATIVO DEL GRUPPO FAVORIRE LO SVILUPPO DEL POTENZIALE DI CIASCUN DIPENDENTE O COLLABORATORE, PROMUOVENDO UN AMBIENTE, DELLE PROCEDURE E UN'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CHE SIANO COSTANTEMENTE IMPRONTATI:

- AL RISPETTO, ANCHE IN SEDE DI SELEZIONE DEL PERSONALE, DELLA PERSONALITÀ E DELLA DIGNITÀ DI CIASCUN INDIVIDUO, E CHE PREVENGANO IN OGNI MOMENTO LA CREAZIONE DI SITUAZIONI DI DISAGIO, OSTILITÀ O INTIMIDATORIE
- ALLA PREVENZIONE DI DISCRIMINAZIONI E ABUSI DI OGNI TIPO
- ALLA VALORIZZAZIONE DELLO SPIRITO INNOVATIVO E IMPRENDITORIALE, NEL RISPETTO DEI LIMITI DELLE RESPONSABILITÀ DI CIASCUNO
- ALLA DEFINIZIONE DI RUOLI, RESPONSABILITÀ, DELEGHE E DISPONIBILITÀ DI INFORMAZIONI IDONEE A FAR SÌ CHE CIASCUN MEMBRO DELL'ORGANIZZAZIONE POSSA ASSUMERE LE DECISIONI CHE GLI COMPETONO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ.

INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

IL GRUPPO ESIGE CHE NELLE RELAZIONI DI LAVORO INTERNE ED ESTERNE NON SI VERIFICHINO MOLESTIE DI ALCUN GENERE, QUALI AD ESEMPIO, LA CREAZIONE DI UN AMBIENTE DI LAVORO OSTILE NEI CONFRONTI DI SINGOLI LAVORATORI O GRUPPI DI LAVORATORI, L'INGIUSTIFICATA INTERFERENZA CON IL LAVORO ALTRUI O LA CREAZIONE DI OSTACOLI E IMPEDIMENTI ALLE PROSPETTIVE PROFESSIONALI ALTRUI.

IL COLLABORATORE DI A2A CHE RITIENE DI ESSERE STATO OGGETTO DI MOLESTIE O DI ESSERE STATO DISCRIMINATO PER MOTIVI LEGATI ALL'ETÀ, AL SESSO, ALLA SESSUALITÀ, ALLA RAZZA, ALLO STATO DI SALUTE, ALLA NAZIONALITÀ, ALLE OPINIONI POLITICHE E ALLE CREDENZE RELIGIOSE, ECC., PUÒ SEGNALARE L'ACCADUTO ALL'AZIENDA CHE VALUTERÀ L'EFFETTIVA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

IN OSSERVANZA DEL RISPETTO DELLA PERSONA E IN OSSEQUIO AI PRECETTI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VINCOLANTI, IL GRUPPO ASSICURA LA CREAZIONE E LA GESTIONE DI AM-



R E L A Z I O N I

BIENTI E LUOGHI DI LAVORO ADEGUATI DAL PUNTO DI VISTA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI DIPENDENTI.

I LAVORATORI DEVONO CONTRIBUIRE ALLA SALVAGUARDIA DELLA PROPRIA SICUREZZA RISPETTANDO LE NORME E GLI STANDARD PREVISTI IN TALE AMBITO.

CIASCUN DESTINATARIO DEVE ASTENERSI DAL PRESTARE LA PROPRIA ATTIVITÀ SOTTO L'EFFETTO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI, O CHE SORTISCANO ANALOGO EFFETTO E DI CONSUMARE TALI SOSTANZE NEL CORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

SARANNO EQUIPARATI AI CASI PRECEDENTI GLI STATI DI DIPENDENZA CRONICA DA ALCOOL E STUPEFACENTI CHE ABBIANO INCIDENZA SULLA PRESTAZIONE LAVORATIVA E CHE POSSANO TURBARE IL NORMALE SVOLGIMENTO DELLA STESSA.

NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ, IL GRUPPO È IMPEGNATO A CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO E AL BENESSERE DELLA COMUNITÀ IN CUI OPERA PERSEGUENDO L'OBIETTIVO DI RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE MEDIANTE ELEMENTI DI INNOVAZIONE E DI PROGRESSO.

REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SONO IMPRONTATI ALLA MASSIMA TRASPARENZA E CORRETTEZZA.

IN PARTICOLARE SONO INTRATTENUTE NECESSARIE RELAZIONI, NEL RISPETTO DEI RUOLI E DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IN BASE ALLA LEGGE, NONCHÉ IN SPIRITO DI MASSIMA COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, IN ITALIA O IN ALTRI PAESI.

LE RELAZIONI CON FUNZIONARI DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE SONO LIMITATE ALLE FUNZIONI AZIENDALI/UNITÀ ORGANIZZATIVE PREPOSTE E REGOLARMENTE AUTORIZZATE NEL RISPETTO DELLA PIÙ RIGOROSA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI E NON POSSONO IN ALCUN MODO COMPROMETTERE L'INTEGRITÀ E LA REPUTAZIONE DEL GRUPPO.

A TAL FINE È FATTO DIVIETO DI OFFRIRE, DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO INTERMEDIARI, SOMME DI DENARO O ALTRI MEZZI DI PAGAMENTO A PUBBLICI UFFICIALI O INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO, AL FINE DI INFLUENZARE LA LORO ATTIVITÀ NELL'ESPLETAMENTO DEI PROPRI DOVERI.

TALI PRESCRIZIONI NON POSSONO ESSERE ELUSE RICORRENDO A FORME DIVERSE DI CONTRIBUTIONI CHE, SOTTO VESTE DI SPONSORIZZAZIONI, INCARICHI E CONSULENZE, PUBBLICITÀ ECC., ABBIANO LE STESSA FINALITÀ SOPRA VIETATE.



R E L A Z I O N I

ATTI DI CORTESIA, COME OMAGGI E FORME DI OSPITALITÀ, VERSO RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O PUBBLICI UFFICIALI, SONO CONSENTITI PURCHÉ DI MODICO VALORE E TALI DA POTER ESSERE CONSIDERATI USUALI IN RELAZIONE ALLA RICORRENZA, DA NON COMPROMETTERE L'INTEGRITÀ E LA REPUTAZIONE E DA NON INFLUENZARE L'AUTONOMIA DI GIUDIZIO DEL DESTINATARIO.

IN OGNI CASO TALI SPESE DEVONO SEMPRE ESSERE AUTORIZZATE SECONDO SPECIFICHE PROCEDURE AZIENDALI E DOCUMENTATE IN MODO ADEGUATO.

ALLO STESSO MODO I DIRIGENTI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI NON POSSONO RICEVERE OMAGGI O TRATTAMENTI DI FAVORE, SE NON NEI LIMITI DELLE NORMALI RELAZIONI DI CORTESIA E PURCHÉ DI MODICO VALORE.

TALE NORMA, RELATIVA SIA AI REGALI PROMESSI O OFFERTI, SIA A QUELLI RICEVUTI, SI APPLICA ANCHE IN QUEI PAESI DOVE OFFRIRE DONI DI ELEVATO VALORE È UNA CONSUETUDINE.

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLE AUTORITÀ E ISTITUZIONI PUBBLICHE

AUTHORITIES

IL GRUPPO DÀ PIENA E SCRUPOLOSA OSSERVANZA ALLE NORME ANTITRUST E DELLE *AUTHORITIES* REGOLATRICI DEL MERCATO.

IL GRUPPO NON NEGA, NASCONDE O RITARDA ALCUNA INFORMAZIONE RICHIESTA DALLE *AUTHORITIES* REGOLATRICI DEL MERCATO NELLE LORO FUNZIONI ISPETTIVE E COLLABORA ATTIVAMENTE CON I PROPRI DIRIGENTI, DIPENDENTI E COLLABORATORI NEL CORSO DELLE PROCEDURE ISTRUTTORIE.

PER GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA, IL GRUPPO SI IMPEGNA A NON TROVARSI CON DIPENDENTI DI QUALSIASI *AUTHORITIES* E LORO FAMILIARI IN SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI.

NESSUN DIRIGENTE, DIPENDENTE O COLLABORATORE DEVE MAI PRESUMERE DI POTER IGNORARE LA NORMATIVA IN MATERIA DI *AUTHORITY* REGOLATRICE DEL MERCATO E *ANTITRUST*, RITENENDO CHE CIÒ SIA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ O DEL GRUPPO.

NESSUNO HA L'AUTORITÀ DI IMPARTIRE ORDINI O DIRETTIVE CHE RISULTINO IN CONTRASTO CON TALE POLITICA.

IL GRUPPO RICONOSCE CHE, A VOLTE, POSSONO SORGERE DUBBI CIRCA LA CORRETTA INTERPRETAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI. IN TALE CASO, I DIRIGENTI, I DIPENDENTI E COLLABORATORI, DOVRANNO RICHIEDERE IL PARERE DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE LEGALE.



R E L A Z I O N I

ISTITUZIONI PUBBLICHE

OGNI RAPPORTO CON LE ISTITUZIONI DI STATO O INTERNAZIONALI È RICONDUCIBILE ESCLUSIVAMENTE A FORME DI COMUNICAZIONE VOLTE A VALUTARE LE IMPLICAZIONI DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL GRUPPO, A RISPONDERE A RICHIESTE INFORMALI E AD ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO (INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, ECC.), O COMUNQUE A RENDERE NOTA LA POSIZIONE SU TEMI RILEVANTI PER IL GRUPPO.

A TAL FINE, IL GRUPPO SI IMPEGNA A:

- INSTAURARE, SENZA ALCUN TIPO DI DISCRIMINAZIONE, CANALI STABILI DI COMUNICAZIONE CON TUTTI GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI A LIVELLO INTERNAZIONALE, COMUNITARIO E TERRITORIALE
- RAPPRESENTARE GLI INTERESSI E LE POSIZIONI DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE IN MANIERA TRASPARENTE, RIGOROSA E COERENTE, EVITANDO ATTEGGIAMENTI DI NATURA COLLUSIVA.

AL FINE DI GARANTIRE LA MASSIMA CHIAREZZA NEI RAPPORTI, I CONTATTI CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE REFERENTI CHE ABBIANO RICEVUTO ESPlicito MANDATO.

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ LOCALI

COMUNITÀ LOCALI

LA STORICA VOCAZIONE TERRITORIALE DERIVA DALL'ESPERIENZA MATURATA A SERVIZIO DI COMUNITÀ LOCALI E SI FONDA SULLA CONSAPEVOLEZZA CHE I SERVIZI RESI E LE ATTIVITÀ INDUSTRIALI DEL GRUPPO HANNO UN'ELEVATA INTERAZIONE CON IL TERRITORIO E UNA FORTE VALENZA AMBIENTALE E VI È UNA FORTE RELAZIONE TRA LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE E LA CRESCITA STESSA DEL GRUPPO.

IL DIALOGO ISTITUZIONALE ASSICURA LA MIGLIORE COMPrensIONE DEGLI INTERESSI DELLA CLIENTELA FINALE E PERMETTE L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE COERENTI CON I PRINCIPI DEL GRUPPO E BEN INSERITE NELLE COMUNITÀ OSPITANTI.

IL GRUPPO, PERTANTO, ASSICURA IL RISPETTO DELLE ESIGENZE DEL TERRITORIO, LA COSTANTE DEFINIZIONE DI UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE INFRASTRUTTURE, L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE PIÙ EFFICIENTI ED EVOLUTE, L'INVESTIMENTO IN RICERCA E SVILUPPO CHE CONSENTANO DI DEFINIRE METODI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SEMPRE PIÙ COERENTI CON LE ESIGENZE DEI CLIENTI E CON LA PRODUTTIVITÀ DELL'IMPRESA E SOSTENIBILI DA UN PUNTO DI VISTA AMBIENTALE ED ENERGETICO.



R E L A Z I O N I

IL DIALOGO CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE RAPPRESENTINO GLI INTERESSI COLLETTIVI DELLE DIVERSE REALTÀ LOCALI DEVE ESSERE IMPRONTATO AL PIÙ RIGOROSO RISPETTO DEI PRINCIPI DEL CODICE, GARANTENDO LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI REATI PROPRI DI TALE AMBITO.

IL GRUPPO ASSICURA ALL'ENTE CONCEDENTE O COMMITTENTE UNA PARTECIPAZIONE LEALE, PROFESSIONALE E RISPETTOSA DELLE LEGGI ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE, COLLABORA CON L'ENTE ALL'ESATTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO, SOMMINISTRANDO INFORMAZIONI TRASPARENTI E COMPLETE NEI TERMINI IMPOSTI DALL'AMMINISTRAZIONE MEDESIMA.

GLI ENTI LOCALI RAPPRESENTANO UN RIFERIMENTO ESSENZIALE E CENTRALE PER IL GRUPPO, NELLA LORO QUALITÀ DI AZIONISTI, ENTI CONCEDENTI, SOGGETTI CHE RILASCIANO AUTORIZZAZIONI E LE LORO COMUNITÀ COSTITUISCONO LA CLIENTELA ALLA QUALE IL GRUPPO RIVOLGE I PROPRI SERVIZI.

IL GRUPPO ASSICURA ALL'ENTE CHE SVOLGA FUNZIONI DI CONTROLLORE DI TUTTE O PARTE DELLE ATTIVITÀ DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO LA PIENA COLLABORAZIONE, ISTITUENDO PROCEDURE DI RACCOLTA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI CHE NE ASSICURINO LA COMPLETEZZA E L'ESATTEZZA, ADERENDO ALLE RICHIESTE DI DATI E COLLABORANDO, ANCHE IN MODO VOLONTARIO E CONSULTIVO, CON LE AMMINISTRAZIONI, AL FINE DI PERMETTERE UNA COSTANTE EVOLUZIONE E UN PROGRESSIVO MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA REGOLATO.

IL GRUPPO IMPRONTA L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA TRA COMMITTENTI E CONCEDENTI, SENZA CHE LA DIMENSIONE, LA NATURA DI SOCIO, I VINCOLI DERIVANTI DALLE ESIGENZE DI MANTENIMENTO E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE POSSA, AD ALCUN TITOLO, CONDIZIONARE L'ESATTO ADEMPIMENTO.

ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

IL GRUPPO NON EROGA CONTRIBUTI DI ALCUN GENERE, DIRETTAMENTE O INDIRECTAMENTE, A PARTITI POLITICI, MOVIMENTI, COMITATI E ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI, NÉ A LORO RAPPRESENTANTI O CANDIDATI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, AD ESCLUSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI SULLA BASE DI SPECIFICHE NORMATIVE.

IL GRUPPO SI ASTIENE DA QUALSIASI PRESSIONE DIRETTA O INDIRECTA SU ESPONENTI POLITICI O SINDACALI, ATTRAVERSO I PROPRI DIRIGENTI, DIPENDENTI O COLLABORATORI. GLI AMMINISTRATORI, I DIRIGENTI E I DIPENDENTI, A LORO VOLTA, NON POSSONO SVOL-



R E L A Z I O N I

GERE ATTIVITÀ POLITICA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO O UTILIZZARE BENI O ATTREZZATURE A TALE SCOPO; DOVRANNO INOLTRE CHIARIRE CHE LE EVENTUALI OPINIONI POLITICHE DA LORO ESPRESSE A TERZI SONO STRETTAMENTE PERSONALI E NON RAPPRESENTANO, PERTANTO, L'OPINIONE E L'ORIENTAMENTO DEL GRUPPO STESSO.

NEI RAPPORTI CON ALTRE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI (ES. ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ORGANIZZAZIONI AMBIENTALISTE, ECC.) NESSUN DIRIGENTE, DIPENDENTE O COLLABORATORE DEVE PROMETTERE O VERSARE SOMME, PROMETTERE O CONCEDERE BENI IN NATURA O ALTRI BENEFICI A TITOLO PERSONALE PER PROMUOVERE O FAVORIRE INTERESSI DEL GRUPPO.

REGOLE DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

IL GRUPPO PUÒ ADERIRE ALLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI LIMITATAMENTE A PROPOSTE PROVENIENTI DA ENTI E ASSOCIAZIONI NON PROFIT OPPURE CHE SIANO DI ELEVATO VALORE CULTURALE O BENEFICO, SEMPRE NELLA MASSIMA TRASPARENZA.

LE ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE POSSONO RIGUARDARE I TEMI DEL SOCIALE, DELL'AMBIENTE, DELLO SPORT, DELLO SPETTACOLO, DELL'ARTE E DELLA CULTURA.

IL GRUPPO ANNETTE ASSOLUTA RILEVANZA ALLA COERENZA DEI CONTRIBUTI E DELLE SPONSORIZZAZIONI CHE EROGA, E ASSICURANDO UN ADEGUATO LIVELLO DI CONTROLLO SULL'EFFETTIVA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SPONSORIZZAZIONE.





5 ATTUAZIONE E CONTROLLO

A DOZIONE E GOVERNO DEL CODICE ETICO

IL CONTROLLO CIRCA IL RISPETTO DEL CODICE ETICO È AFFIDATO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL DECRETO.

PIÙ PRECISAMENTE, ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA SONO ATTRIBUITI, TRA GLI ALTRI, I SEGUENTI COMPITI:

- CONTROLLARE IL RISPETTO DEL CODICE ETICO, NELL'OTTICA DI EVITARE IL PERICOLO DELLA COMMISSIONE DEI REATI PREVISTI DAL DECRETO
- FORMULARE LE PROPRIE OSSERVAZIONI IN MERITO ALLE PROBLEMATICHE DI NATURA ETICA CHE DOVESSERO INSORGERE NELL'AMBITO DELLE DECISIONI AZIENDALI ED ALLE PRESUNTE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO AD ESSO RIFERITE
- SUPPORTARE OPERATIVAMENTE LE UO NELLA INTERPRETAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO, QUALE STRUMENTO DI RIFERIMENTO COSTANTE DEL CORRETTO COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ
- SEGNALARE AGLI ORGANI AZIENDALI COMPETENTI LE EVENTUALI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO, SUGGERENDO LA SANZIONE DA IRROGARE E VERIFICANDO L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE EVENTUALMENTE IRROGATE
- COORDINARE LA REVISIONE PERIODICA DEL CODICE ETICO, ANCHE ATTRAVERSO PROPRIE PROPOSTE DI ADEGUAMENTO E/O AGGIORNAMENTO
- PREDISPORRE ED APPROVARE IL PIANO DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ETICA.

CONTROLLI INTERNI

PER "CONTROLLI INTERNI" SI INTENDONO TUTTI GLI STRUMENTI NECESSARI O UTILI A INDIRIZZARE E VERIFICARE LE ATTIVITÀ CON IL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, PROTEGGERE I BENI AZIENDALI, GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ SOCIALI E FORNIRE CON CHIAREZZA INFORMAZIONI VERITIERE E CORRETTE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA, NONCHÉ INDIVIDUARE E PREVENIRE I RISCHI IN CUI LA SOCIETÀ POSSA INCORRERE.

È COMPITO DEL GRUPPO DIFFONDERE, A TUTTI I LIVELLI, UNA CULTURA INTERNA CARATTERIZZATA DALLA CONSAPEVOLEZZA DELL'ESISTENZA DEI CONTROLLI E ORIENTATA ALL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO STESSO.

NELL'AMBITO DELLE LORO FUNZIONI, CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, I DIRIGENTI E I DIPENDENTI SONO TENUTI A PARTECIPARE ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE EFFICACE.



A T T U A Z I O N E

SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDERS

TUTTI GLI STAKEHOLDERS POSSONO SEGNALARE, PER ISCRITTO E IN FORMA NON ANONIMA ATTRAVERSO APPOSITI CANALI DI INFORMAZIONE RISERVATI, OGNI VIOLAZIONE O SOSPETTO DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA, CHE PROVVEDE AD UN'ANALISI DELLA SEGNALAZIONE, ASCOLTANDO EVENTUALMENTE L'AUTORE E IL RESPONSABILE DELLA PRESUNTA VIOLAZIONE.

DOVRANNO ESSERE ALTRESÌ COMUNICATI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- EVENTUALI OMISSIONI, TRASCURATEZZE O FALSIFICAZIONI NELLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ O NELLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SU CUI SI FONDANO LE REGISTRAZIONI CONTABILI
- EVENTUALI IRREGOLARITÀ O MALFUNZIONAMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE, IVI INCLUSO PER CIÒ CHE ATTIENE LE RISORSE PROVENIENTI DAI SOGGETTI CHE INTRATTENGONO RAPPORTI COMMERCIALI CON LA SOCIETÀ, ED ALLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI
- EVENTUALI OFFERTE DI DONI (ECCEDENTI IL VALORE MODICO) O COMPENSI DA SOGGETTI CON I QUALI LA SOCIETÀ INTRATTIENE RAPPORTI D'AFFARI
- EVENTUALI ORDINI RICEVUTI DAL SUPERIORE E RITENUTI IN CONTRASTO CON LA LEGGE, LA NORMATIVA INTERNA, IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO O IL PRESENTE CODICE ETICO.

LE SEGNALAZIONI POSSONO ESSERE INVIATE CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

E-MAIL: ODV@A2A.EU

LETTERA ALL'INDIRIZZO: ORGANISMO DI VIGILANZA A2A SPA,
CORSO DI PORTA VITTORIA 4, 20122 MILANO

SISTEMA SANZIONATORIO

RICEVUTA LA SEGNALAZIONE E SVOLTI GLI OPPORTUNI ACCERTAMENTI, L'ORGANISMO DI VIGILANZA COMUNICA LA PROPRIA VALUTAZIONE ALL'ORGANO D'AMMINISTRAZIONE (E/O AGLI ORGANI AZIENDALI COMPETENTI IN BASE AL SISTEMA DISCIPLINARE ADOTTATO AI SENSI DEL DECRETO), FORMULANDO UNA PROPOSTA IN MERITO AI PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE. L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE (O COMUNQUE GLI ORGANI AZIENDALI COMPETENTI IN BASE AL PREDETTO SISTEMA DISCIPLINARE) SI PRONUNCIA IN MERITO ALL'EVENTUALE ADOZIONE E/O MODIFICA DELLE MISURE PROPOSTE DALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ED ATTIVA LE FUNZIONI AZIENDALI/UNITÀ ORGANIZZATIVE DI VOLTA IN



A T T U A Z I O N E

VOLTA COMPETENTI IN ORDINE ALL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE.

IN OGNI CASO, LE FASI DI CONTESTAZIONE DELLA VIOLAZIONE, NONCHÉ QUELLE DI DETERMINAZIONE ED EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE SANZIONI, SONO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI, NONCHÉ DELLE PREVISIONI DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E DEI CODICI DISCIPLINARI AZIENDALI, LADDOVE APPLICABILI.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA AGISCE IN MODO DA GARANTIRE I SEGNALENTI CONTRO QUALSIASI TIPO DI RITORSIONE, INTESA COME ATTO CHE POSSA DAR ADITO ANCHE AL SOLO SOSPETTO DI DISCRIMINAZIONE O PENALIZZAZIONE.

È INOLTRE ASSICURATA LA RISERVATEZZA DELL'IDENTITÀ DEL SEGNALENTE, FATTI SALVI GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

L'OSSERVANZA DEL CODICE DEVE CONSIDERARSI PARTE ESSENZIALE DELLE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 2104 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE.

LA VIOLAZIONE DELLE NORME DEL PRESENTE CODICE LEDE IL RAPPORTO DI FIDUCIA INSTAURATO DAL DIPENDENTE CON LA SOCIETÀ DI APPARTENENZA E PUÒ PORTARE AD AZIONI DISCIPLINARI E DI RISARCIMENTO DEL DANNO, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 7 DELLA LEGGE 300/1970 (STATUTO DEI LAVORATORI) NONCHÉ DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.

IN CASO DI VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI E DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DI MEMBRI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANO DI CONTROLLO L'ORGANISMO DI VIGILANZA DOVRÀ TEMPESTIVAMENTE INFORMARE DELL'ACCADUTO, RISPETTIVAMENTE L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E L'ORGANO DI CONTROLLO.

I SOGGETTI DESTINATARI DELL'INFORMATIVA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA POTRANNO ASSUMERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI AL FINE DI ADOTTARE LE MISURE PIÙ IDONEE PREVISTE DALLA LEGGE.

PER QUANTO RIGUARDA I DESTINATARI DIVERSI DAI DIPENDENTI (FORNITORI, CONSULENTI E CHIUNQUE ABBA INSTAURATO UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE), LA SOCIETÀ DOVRÀ PREVEDERE, NEI RELATIVI CONTRATTI, IL DIRITTO ALLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL CODICE.



*Codice
Duco*



W W W . A 2 A . E U

